

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Охтинский колледж»**

Рассмотрено и принято

На заседании Общего собрания работников и обучающихся Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж»
Протокол № 1 от «12» мая 2019 г.

«Утверждаю»

Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж»


Г.Н.Красновская
Приказ № 41 от «12» мая 2019 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОХТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Минобнауки России от 14.06.2013 №464 (ред. от 15.12.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200), Федеральным государственным образовательным стандартом СПО (по профессиям/специальностям); Информационно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга по реализации федеральных государственных стандартов СПО по 50 наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (№03-12-142/17-0-2 от 10.08.2017), примерными основными образовательными программами по специальностям и профессиям ТОП-50.

1.2 Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ УД, ПМ СПО.

1.3 Целью Положения является обеспечение единства требований, предъявляемых к рабочим программам УД, ПМ, реализуемых в рамках ОПОП СПО по профессиям/специальности колледжа.

1.4 Рабочая программа является, наряду с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю.

1.5 Рабочая программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки специалистов, квалифицированных рабочих, служащих по профессии и специальности среднего профессионального образования. Регламентирует количество времени на изучение разделов и определяет формы контроля.

1.6 Рабочая программа является обязательной составной частью УМК дисциплины, профессионального модуля.

1.7 Рабочая программа является обязательным документом, допускающим преподавательский состав к проведению занятий.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1 Разработка рабочей программы должна быть закончена не позднее, чем за один семестр до начала занятий по дисциплине, профессиональному модулю.

2.2 Рабочая программа разрабатывается на срок действия рабочего учебного плана, как правило, на основе примерной программы.

2.3 В действующую рабочую программу на новый учебный год вносятся изменения или дополнения с учетом последних изменений в законодательстве и рабочих учебных планах.

2.4 Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно в соответствии с примерной программой учебной дисциплины (профессионального модуля) и учебным планом. Если примерной программы нет в реестре, то преподаватель разрабатывает авторскую программу в соответствии с ФГОС по специальности или профессии.

2.5 Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании образовательных результатов (компетенций, умений, знаний), указанных в ОПОП СПО по соответствующей профессии/специальности.

- четкое установлением междисциплинарных связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана профессии/специальности.

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения.

- рациональное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся (при наличии);

- формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен, курсовая работа (проект)) должны соответствовать учебному плану.

3. Оформление рабочей программы

Структурные элементы рабочей программы Учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины должна включать следующие структурные элементы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Структурные элементы рабочей программы

Профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля должна включать следующие структурные элементы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

2. Результаты освоения рабочей программы профессионального модуля

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Требования к оформлению

Рабочих программ

Стиль оформления основного текста должен содержать следующие установки:

Шрифт – 12 или 14, Times New Roman.

Межстрочный интервал - 1.

Интервал между словами - 1 знак.

Абзацный отступ - 1,25.

Выравнивание - по ширине.

Нумерация страниц располагается внизу по центру страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится.

Формат страницы - А4.

Поля верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; левое - 30мм; правое - 15мм.

Заголовки разделов и пунктов не должны быть оторваны от текста и

находиться внизу страницы.

Таблицы должны быть расположены правильно: без «разрывов», без отрыва «шапки» от самой таблицы. Размер кегля внутри таблиц – 12 пт.

Процедура утверждения рабочей программы

1. Преподаватель разрабатывает рабочую программу.
2. Рабочая программа рассматривается и утверждается на заседании Методической комиссии (на листе согласований (Приложение 1) проставляется № протокола и дата заседания, подпись председателя Методической комиссии).
3. Рабочая программа профессионального модуля передается эксперту от работодателя, который после ее рассмотрения и одобрения подписывает лист согласования.
4. Преподаватель предоставляет рабочую программу в электронном виде с листом согласования (со всеми подписями) в методический кабинет.
5. После получения рабочей программы с листом согласований от преподавателя, методист осуществляет контроль:
 - оформления титульного листа и его соответствия учебному плану;
 - структуры РП;
 - правомерности включения компетенций (компетенции должны быть включены из соответствующего стандарта ФГОС СПО);
6. При наличии замечаний рабочая программа возвращается автору для исправления отмеченных недостатков.
7. Если замечаний нет, рабочая программа передается на подпись председателю Педагогического Совета (директору СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»).
8. Далее печатный вариант рабочей программы с оригиналами титульного листа и листа согласований хранится в Методическом кабинете, а копии передаются автору-разработчику.

Лист согласований рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины/ **ПМ.** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), входящей в состав укрупнённой группы профессий

Организация – разработчик:

СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Разработчик:

Рассмотрено на заседании Методической комиссии

Протокол №

Председатель МК _____

«СОГЛАСОВАНО»

Организация, Ф.И.О. должность, подпись, печать работодателя

Пример оформления титульного листа
рабочей программы учебной дисциплины

14
прописно
й Ж

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

12 строчный

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Охтинский колледж»
Протокол № __ от _____ 201_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Педагогического Совета,
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»
Директор _____ /Г.Н. Красновская/
_____ 201_ г.

14 прописной Ж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

14 строчный

по профессии
на базе основного/среднего общего образования

14 строчной Ж

**Санкт-Петербург
20_**

Пример оформления титульного листа
рабочей программы учебной дисциплины

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято:

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Охтинский колледж»
Протокол № 11 от «29» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Педагогического Совета,
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»
Директор _____ /Г.Н. Красновская/
«30» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по профессии 29.01.05 Закройщик
на базе основного общего образования

Санкт-Петербург
2018

**Пример оформления второго листа
рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **29.01.05 Закройщик**, входящей в состав укрупненной группы профессий **29.00.00 Технология легкой промышленности**.

Организация – разработчик:
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Разработчик:
ФИО

Рассмотрено на заседании Методической комиссии

Протокол №1 от 28.08.2018 года

Председатель МК _____ ФИО

**Пример оформления титульного листа
рабочей программы профессионального модуля**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято:

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Охтинский колледж»
Протокол № 11 от «29» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Педагогического Совета,
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»
Директор _____ /Г.Н. Красновская/
«30»августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. ПОШИВ ИЗДЕЛИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАКАЗАМ**

по профессии 29.01.05 Закройщик
на базе основного общего образования

**Пример оформления второго листа
рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа **ПМ.04. ПОШИВ ИЗДЕЛИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАКАЗАМ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **29.01.05 Закройщик**, входящей в состав укрупнённой группы профессий **29.00.00 Технология легкой промышленности**.

Организация – разработчик:

СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Разработчик:

ФИО

Рассмотрено на заседании Методической комиссии

Протокол № 1 от 28.08.2018 года

Председатель МК _____ ФИО

«СОГЛАСОВАНО»

Организация, Ф.И.О. должность, подпись, печать работодателя

Пример рабочей программы учебной дисциплины

На третьем листе располагается содержание рабочей программы:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО:

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит вцикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (из ФГОС СПО):

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать (из ФГОС СПО):

Формировать компетенции (из ФГОС СПО):

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (согласно учебному плану)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
*Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**при наличии в учебном плане*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Наименование раздела</i>		
Тема 1.	Содержание учебного материала: <i>(описывается содержание учебного материала)</i>		
	Практическое занятие №1 «Тема»		
Тема 2.	Содержание учебного материала: <i>(описывается содержание учебного материала)</i>		
...			
Самостоятельная работа: <i>(если имеется)</i>			
Промежуточная аттестация	<i>Указать форму промежуточной аттестации</i>		
	Всего		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы (при наличии). По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, самостоятельной работы обучающегося. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. В последней колонке указывается уровень освоения учебного материала.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет_____*(указывается наименование в соответствии с примерной программой), (лаборатория__ (указываются при наличии в соответствии с примерной программой) оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя, парты обучающихся (в соответствии с численностью учебной группы), меловая доска, шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине
- (макеты, модели, планшеты, плакаты, тренажеры, оборудование)

оснащенный техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран
- (кино- и видеофильмы, диафильмы, слайды, звукозаписи, телевизионные учебные программы, компьютерные учебные программы, кинопроекторы, видеоманитофоны, интерактивная доска, телевизоры, магнитофоны...)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

**(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).)*

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительная литература:

Интернет – ресурсы:

**(после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические*

Примеры:

Захаров В.Б. Биология (общие закономерности) [Текст]: учебник для 10-11 кл. /В.Б. Захаров, С.Г. Мамонтов, В.И. Сивоглазов. – М.: Академия, 2016. - 451 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - [4-е изд.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2015. – 94 с.

Основы экологии и природопользования: Компьютерный курс: учебное пособие для 9-11 классов общеобразовательных учреждений [Текст]: /[В.Ф. Шолохович и др.] – М.: Просвещение, 1995. - 127 с.

• Газета

Бутко Е. Впереди – интеграция в европейское сообщество [Текст] / Е. Бутко //Учительская газ. – 2004. – 28 сентября.

• Журнал

Пугал Н.А. Комплексное обследование экологического состояния близлежащего района [Текст] / Н.А. Пугал, И.Д. Зверев, В.Н. Лаврова // Биология в школе. - 1996. - № 4. – С. 21-26.

Принятые сокращения:

Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пб.;

Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

Если книга имеет в библиографическом описании два места издания, указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой, например: - М.; СПб.

Год издания указывается полностью без буквы «г».

При ссылке на тома, части, разделы, главы (в зависимости от построения источника) и страницы соблюдаются следующие правила:

Все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении:

Том 4 – Т. 4.

Книга 2 – Кн. 2.

Раздел 3 – Разд. 3.

Выпуск 5 - Вып. 5. Глава 4 – Гл. 4. Страница 10 – С. 10.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ, исследований и тп. Промежуточная аттестация - ...

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	...
...	
Выявлять болезни кожи и волос	
Знания:	
...	

Пример рабочей программы профессионального модуля

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение стрижек и укладок волос

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО (*название профессии*) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) (*из ФГОС*): ... и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. (*из ФГОС*)

...

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: (*из ФГОС*)

уметь: (*из ФГОС*)

знать: (*из ФГОС*)

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: (*из учебного плана*)

всего –... часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – ... часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ... часов;

- самостоятельной работы обучающегося (*при наличии*) – ... часов;

учебной практики и производственной практик – часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) (*из ФГОС*): в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (*из ФГОС*):

Код	Наименование результата обучения
ПК.	
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов			
1	2							
	Производственная практика, часов							
	Всего:							

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Наименование раздела</i>		
МДК	<i>Наименование МДК</i>		
Тема 1.	Содержание учебного материала: <i>(описывается содержание учебного материала)</i>		
	Практическое занятие №1 «Тема»		
Самостоятельная работа			
Учебная практика. Виды работ			
Производственная практика. Виды работ			
Всего			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы (при наличии). По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, самостоятельной работы обучающегося. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. В последней колонке указывается уровень освоения учебного материала.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет (наименование кабинета из примерной программы при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

лаборатории (наименование лаборатории из примерной программы при наличии)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

мастерские (наименование лаборатории из примерной программы при наличии)

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской _____:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительная литература:

Интернет – ресурсы:

Электронные издания (электронные ресурсы):

**(после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические*

Примеры:

Захаров В.Б. Биология (общие закономерности) [Текст]: учебник для 10-11 кл. /В.Б. Захаров, С.Г. Мамонтов, В.И. Сивоглазов. – М.: Академия, 2016. - 451 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - [4-е изд.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2015. – 94 с.

Основы экологии и природопользования: Компьютерный курс: учебное пособие для 9-11 классов общеобразовательных учреждений [Текст]: / [В.Ф. Шолохович и др.] – М.: Просвещение, 1995. - 127 с.

• Газета

Бутко Е. Впереди – интеграция в европейское сообщество [Текст] / Е. Бутко //Учительская газ. – 2004. – 28 сентября.

• Журнал

Пугал Н.А. Комплексное обследование экологического состояния близлежащего района [Текст] / Н.А. Пугал, И.Д. Зверев, В.Н. Лаврова // Биология в школе. - 1996. - № 4. – С. 21-26.

Принятые сокращения:

Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пб.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

Если книга имеет в библиографическом описании два места издания, указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой, например: - М.; СПб.

Год издания указывается полностью без буквы «г».

При ссылке на тома, части, разделы, главы (в зависимости от построения источника) и страницы соблюдаются следующие правила:

Все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении:

Том 4 – Т. 4.

Книга 2 – Кн. 2.

Раздел 3 – Разд. 3.

Выпуск 5 - Вып. 5. Глава 4 – Гл. 4. Страница 10 – С. 10.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля (при наличии соответствующих межпредметных связей).

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Пример:

Данный модуль изучается в ...семестре параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин

Учебная практика рассредоточена/концентрированная проводится параллельно с теоретической частью модуля. Производственная практика по модулю проводится концентрированно по окончанию изучения модуля.

Учебная практика организована на рабочих местах учебных мастерских-парикмахерских образовательного учреждения и на предприятиях бытового обслуживания города.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Формой промежуточного контроля является дифференцированный зачет по МДК, по учебной практике и производственной практике. Итоговая аттестация по модулю – экзамен, форма которого определяется учебным заведением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы аттестации:

Аттестация по МДК – дифференцированный зачет.

Аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет на основании (*из рабочей программы*) работ с учетом отзыва руководителя учебной практики.

Аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций: дневник практики, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика на обучающегося.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю – экзамен. Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по МДК, учебной практике, производственной практике. Экзамен проводится в виде выполнения практических заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		
ПК		
ПК		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.		
ОК.		

ПРИМЕРНЫЕ ВИДЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;
графическое изображение структуры текста;
конспектирование текста;
выписки из текста;
работа со словарями и справочниками;
ознакомление с нормативными документами;
учебно-исследовательская работа;
использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекции;
работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
составление плана и тезисов ответа;
составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;
ответы на контрольные вопросы;
аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
подготовка рефератов, докладов;
составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу;
решение вариативных задач и упражнений;
выполнение чертежей, схем;
выполнение расчетно-графических работ;
решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;

проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
экспериментально-конструкторская работа;
опытно-экспериментальная работа;
упражнения на тренажере;
упражнения спортивно-оздоровительного характера.

ПРИМЕРНЫЕ ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Формы

Контрольная работа

Зачет

Экзамен

Защита курсового проекта

Методы (способы)

Опрос (различные виды)

Тестирование

Практическое занятие

Лабораторная работа

Защита учебно-исследовательской работы или проекта

Решение ситуационных задач

Анализ конкретных ситуаций Наблюдение

Диктант

Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы