

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Охтинский колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»
Протокол № 2 от 24.03.2020

Утверждено
председателем педагогического совета
директором СПб ГБ ПОУ «Охтинский



Г.Н. Красновская

Приказ № 07/25 от 25.03.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

Санкт-Петербург 2020

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» (далее – Колледж).

2. При реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий профессиональная образовательная организация руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28);

- Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 марта 2020 года № 156 О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций",

- Методические рекомендации Министерства просвещения №ГД-34/09 от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных

- Устав СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

3. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим правила реализации в Колледже основных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Под электронным обучением и обучением с использованием дистанционных технологий понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (e-mail, образовательная платформа Якласс; дистанционное обучение в режиме on-lain, видеоконференции, вебинары, on- lain тестирование, интернет-уроки, облачные сервисы, платформы МЭО, Скайп, Viber, WhatsApp и др).

5. Основной целью реализации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Колледже является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения. Основной целью реализации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Колледже является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

2. Организация образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

2.1. В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и невозможности освоения образовательные программы среднего профессионального образования (далее — Образовательные программы) в Колледже обучающиеся переводятся приказом директора Колледжа на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения⁴.

Под электронным обучением — ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями — ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение — процесс взаимодействия между педагогическим работником и обучающимся, при котором участники находятся на расстоянии друг от друга, в результате чего у обучающегося формируются знания, умения, навыки — ДО.

2.2. В целях соблюдения сроков реализации Образовательных программ и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при необходимости возможно внесение изменений в Образовательные программы, а именно в календарный учебный график, путем установления одновременной реализации в течение

нескольких недель: производственной (преддипломной) практики и (или) производственной практики, подготовки к ВКР, а также внесение изменений в локальные акты Колледжа.

2.3. В случае изменения сроков практики (из-за установления карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) Колледж самостоятельно прорабатывает вопрос о проведении промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля в последний день производственной практики и вносит соответствующие изменения в приказ о промежуточной аттестации (при необходимости).

3. Порядок организации учебных занятий

3.1. Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Колледжа.

3.2. Ресурсом для проведения учебных занятий является образовательный портал, расположенный на платформе дистанционного обучения СЭО «Академия-Медиа 3.5», а также электронные/информационные ресурсы (социальные сети), дистанционные платформы, мессенджеры, подбираемые педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube, Решу ОГЭ (<https://oge.sdangia.ru/>) и т.д.

Педагогические работники размещают учебно-методические материалы по учебным дисциплинам или МДК, практикам, включая лекции, ссылки на электронные учебники, мультимедийные учебно-методические материалы, задания для практик и практических занятий, задания и рекомендации для самостоятельной внеаудиторной работы, вопросы для реализации текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации, инструкционные карты и т.д. на платформах дистанционного обучения, на сайте Колледжа.

Учебно-методические материалы для обучающихся также передаются посредством использования:

- систем обмена сообщениями (письмами) между абонентами компьютерных сетей — электронной почтой, включая использование облачных хранилищ данных;
- систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями на компьютере или смартфоне/планшете — мессенджеры (Discord, Skype, WhatsApp, Viber и т.д.);
- социальных сетей (Вконтакте).

В процессе реализации учебного процесса так же могут использоваться профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров — ZOOM, Google Формы — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов и другие формы ДОТ.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронных ресурсов, платформ дистанционного обучения, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Google Формы и т.д.).

3.4. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся педагогическим работником выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3.5. В период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти и/или решением Комитета по образованию о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (covid-19) или чрезвычайной ситуации на территории Санкт-

Петербурга) промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:

- в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и/или мессенджеров, определяемых педагогическим работником;
- в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, облачного хранилища данных, Google Форм — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, который преподаватель сдает в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3.6. В период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти и/или решением Комитета по образованию о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (сovid-19) или чрезвычайной ситуации на территории Санкт-Петербурга) промежуточная аттестация по профессиональному модулю может проводиться с использованием ДОТ:

- в письменной форме – выполнение практико-ориентированного задания.

Педагогический работник (согласно расписанию квалификационных экзаменов) назначает время конференции с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, Discord в процессе которой обучающиеся выполняют задание, полученное от педагогического работника. Время выполнения задания ограничено 30 — 45 минутами, в зависимости от сложности задания (продолжительность выполнения задания определяет педагогический работник). Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме, ведомости сдаются в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3.6.1. Экзамены проводятся по расписанию, составленному учебной частью.

До начала экзамена с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, Discord.

На консультации до сведения обучающихся доводится график поэтапного подключения к платформе ZOOM или время подключения к чату с использованием мессенджеров для сдачи экзамена. Рекомендуется приглашать на определенное время по 2-3 обучающихся (в среднем на 15-30 минут). Ссылка на конференцию (экзамен) доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии лицея через WhatsApp накануне экзамена.

По окончании экзамена педагогическим работником выставляются оценки. Оценка, полученная обучающимся по результатам экзамена, вносится в ведомость промежуточной аттестации, который сдается в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

4. Организация проведения учебной, производственной и преддипломной практики в дистанционном формате

4.1. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении учебной/производственной/преддипломной практики в дистанционном формате с

использованием ЭО и ДОТ руководитель практики размещает на выбранной электронной платформе учебно-методические материалы: задание на практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

4.2. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении производственной и преддипломной практики в дистанционном формате организации- базы практик согласовывают с Колледжем задания по практике.

4.3. Реализация производственной практики выпускных курсов, в том числе преддипломной

4.3.1. Профессиональная образовательная организация и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики.

4.3.2. Руководители практики от профессиональной образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

4.3.3. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике профессиональной образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (размещенные на сайте предприятия).

4.3.4. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от профессиональной образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

4.3.5. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе профессиональная образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

4.4. Руководители практики ежедневно консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, Discord.

4.5. Обмен отчетной документацией между руководителем практики и обучающимися происходит по групповой или личной электронной почте.

4.6. Отчетная документация обучающегося проверяется в электронном виде. Руководителем практики проставляются соответствующие отметки (например, «зачтено/не зачтено») на титульном листе отчетной документации, аттестационном листе, характеристике обучающегося. Подписи обучающегося и руководителя практики в отчетной документации не проставляются.

4.7. Руководитель практики сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся и протоколы, формируемые по результатам прохождения практики.

4.8. Руководитель практики ведет ведомость текущей успеваемости по практике. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Форма ведомости разрабатывается образовательной

организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал практического обучения.

5. Осуществление связи с обучающимися и порядок выдачи справок

5.1. Классные руководители/мастера производственного обучения ежедневно выясняют состояние здоровья обучающихся своей группы и передают эту информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Информирование обучающихся об изменениях в расписании, режиме работы лица, мерах социальной поддержки осуществляется через классных руководителей/мастеров производственного обучения, которые в свою очередь выкладывают необходимую информацию на официальном сайте Колледжа, в группах в WhatsApp, Discord, ВКонтакте и др.

5.3. Необходимые для обучающихся справки об обучении, справки-вызовы, справки, подтверждающие доходы и прочие справки выдаются обучающимся в электронном формате на основании личного заявления в произвольной форме, направляемого на электронную почту Колледжа.

6. Порядок работы администрации колледжа в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

6.1. Директор Колледжа издает приказ о работе в дни ограничительных мер и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

6.2. Заместители директора по УПР и ООД:

- организуют подготовку преподавателями и мастерами производственного обучения заданий обучающимся на период ограничительных мер, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

- предоставляют по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

- ведут мониторинг рассылки преподавателями и мастерами производственного обучения заданий через официальный сайт колледжа;

- ведут мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;

- согласовывают через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

7. Режим работы педагогического коллектива в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

7.1. Преподаватель и мастер производственного обучения организует образовательную деятельность через следующие формы:

- Групповые и индивидуальные консультации/лекции для обучающихся:

- off-line-консультации — проводятся педагогическим работником с помощью электронной почты, социальных сетей — ВКонтакте и т.п., размещение учебно-методических материалов в облачных хранилищах данных и иных платформах дистанционного обучения), в том числе электронные конспекты лекций размещаются на официальном сайте Колледжа.

- on-line-консультации — проводятся педагогическим работником с помощью мессенджеров Skype, WhatsApp, Discord, Viber в режиме реального времени.

В своей работе педагогические работники могут применять такие формы занятий, как чат-занятия — учебные занятия (дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, практикумы и другие формы учебных занятий, в том числе различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации), осуществляемые с использованием чат-технологий, которые могут проводиться синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату и асинхронно, с отсроченным по времени обменом информацией.

7.2. В период дистанционного обучения реализуется контроль за самостоятельной учебной деятельностью обучающихся без непосредственного взаимодействия с педагогическими работниками — самостоятельная учебная деятельность обучающихся включает в себя следующие виды образовательной деятельности:

- самостоятельное изучение печатных и мультимедийных учебно-методических материалов, предоставляемых обучаемому в форме кейса, с последующей очной/дистанционной аттестацией (контрольно-проверочные формы могут быть очные, по окончании периода дистанционного обучения, могут быть реализованы и в дистанционной форме) по пройденному материалу;

- выполнение практических заданий, в том числе задания по практике — практические занятия предназначены для практического усвоения материала;

- выполнение заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнение тестирования и т.д.

7.2.1. Самостоятельная деятельность обучающихся в дни приостановления очных учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

7.2.2. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

7.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Колледжа.

7.4. Организация процесса дистанционной коммуникации требует выполнения от педагогических работников следующих задач:

- реализация синхронной и/или асинхронной коммуникаций, во время которой процесс взаимодействие осуществляется в удобное для участников коммуникации время;

- использование различных видов представления информации/учебного материала;

- обеспечение демократичности и открытости общения;

- лаконичность изложения информации/учебного материала;

- контроль и недопущение грамматических и лексических ошибок, которые допускаются для увеличения скорости обмена сообщениями.

7.5. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Колледжу в целом по вышеуказанным причинам, все педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" Продолжительность рабочего времени

педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

8. Ответственность колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. За выполнение учебных заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам/дисциплинам/МДК и практикам ответственность несет совершеннолетний обучающийся самостоятельно и несут родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Обучающихся, выполнявших учебные задания и не усвоивших пройденный учебный материал, педагогический работник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

8.3. Независимо от количества дней приостановления очных учебных занятий в учебном году Колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

9. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

9.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;
- локальной сетью с возможностью работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам.

9.2. Обучающиеся дома должны иметь электронные устройства, позволяющие управлять компьютерными программами с возможностью воспроизведения звука и видео, стабильного канала передачи данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения для доступа к удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам.

10. Организация процесса дистанционного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

10.1. При организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

- учитывается полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств с учетом обеспечения доступности материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- обеспечиваться полная доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи с учетом конкретной нозологической группы (рекомендации по реализации

образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей разных нозологических групп.

10.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с учетом обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

10.3. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в учебно-воспитательном процессе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ, и создания специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп.

10.4. Для организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов Колледж осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- размещает на сайте Колледжа информацию о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- осуществляет организацию учебно-методической и психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, родителям (законным представителям) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

10.5. Организация дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов предполагает возможность выбора индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана.

10.5.1. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

10.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются Колледжем традиционными методами или с использованием ДОТ с учетом особенностей разных нозологических групп и особых образовательных потребностей обучающихся.

10.7. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок её проведения.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета СПб ГБПОУ «Охтинский колледж» утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Педагогического совета СПб ГБПОУ «Охтинский колледж» утверждаются и вводятся в действие приказом директора Колледжа в соответствии с решениями федерального органа исполнительной власти и/или решений Комитета по образованию Санкт-Петербурга.