

План мероприятий (дорожная карта) по внедрению дистанционных образовательных технологий в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Охтинский колледж».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение внедрения дистанционных образовательных технологий в Колледже			
1.1.	Создание приказа об утверждении плана мероприятий по внедрению в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий, закрепление ответственного лица за реализацию мероприятий	01.09.2020	Директор Колледжа
1.2.	Внесение корректировки в локальные акты, в том числе: - положение о порядке организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - положение об организации текущего, промежуточного и итогового контроля, оценки качества дисциплин, модулей, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий; - положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (в случае возможности ее проведения с применением дистанционных образовательных технологий); - положение о проведении учебной и производственной практики (в случае возможности проведения с применением дистанционных образовательных технологий); - положение об оказании учебно-методической поддержки педагогического коллектива в условиях использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - методические рекомендации для родителей и обучающихся по использованию ЭО; - методические рекомендации по дистанционному обучению с использованием социальной сети ВКонтакте.	До 20.09.2020	Директор Колледжа, заместитель директора по УМР
1.3.	Подготовка и утверждение приказа об организации образовательного процесса предусматривающего использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий и электронных средств.	До 10.09.2020	Директор Колледжа
1.4.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	До 31.08.2020	Директор Колледжа, отдел кадров
1.5.	Заключение дополнительного соглашения с вновь прибывшими педагогическими работниками (в случае дистанционного обучения более одного месяца)		Директор Колледжа, отдел кадров
1.6.	Создание системы учета работы педагогов с применением дистанционных образовательных	До 20.09.2020	Директор Колледжа, заместитель

	технологий		директора по УМР, Заместитель директора по ООД
2. Материально-техническое обеспечение внедрения дистанционных образовательных технологий в Колледже			
2.1.	Анализ материально-технического обеспечения колледжа: - наличие достаточного количества компьютерной техники для педагогов; - наличие компьютерной техники у обучающихся; - суммарная пропускная способность каналов доступа к Интернету; - наличие электронных учебных комплексов для организации дистанционного обучения по всем реализуемым образовательным программам; - наличие программного обеспечения для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	До 25.09.2020	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УМР, библиотекарь, системный администратор
2.2.	Приведение материально-технического обеспечения колледжа в соответствие с потребностями колледжа для реализации дистанционных образовательных технологий	Сентябрь- декабрь 2020	Директор колледжа
2.3.	Определение основной платформы для реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	До 20.09.2020	Заместитель директора по УМР, системный администратор
2.4.	Определение перечня информационных ресурсов для реализации общеобразовательной подготовки в рамках образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	До 31.08.2020	Заместитель директора по ООД
2.5.	Создание рабочей группы по профессиям (специальностям) по внедрению гибридного (смешанного) обучения, определение наиболее эффективных форм реализации дистанционного обучения с учетом специфики профессии (специальности)	До 10.09.2020	Директор колледжа, заместитель директора по УМР
2.6.	Корректировка УМК преподавателей по дисциплинам, модулям для реализации с применением дистанционных технологий	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УМР, методисты
2.7.	Формирование и утверждение плана-графика разработки педагогическими работниками ЭУМ	До 10.09.2020	Заместитель директора по УМР, методисты
2.8.	Создание страницы на официальном сайте колледжа «Дистанционное обучение»	сентябрь	Заместитель директора по УМР, системный администратор
2.9.	Регистрация преподавателей и обучающихся на платформе дистанционного обучения	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УМР, системный администратор
2.10.	Создание контента для платформы дистанционного обучения	До 30.12.2020год	Заместитель директора по УМР, системный администратор
3. Совершенствование уровня владения педагогическими работниками информационно-коммуникационными технологиями			

3.1.	Анализ владения педагогическими работниками информационно-коммуникационных технологий	До 20.09.2020	Заместитель директора по УМР, методисты
3.2.	Разработка и утверждение плана-графика повышения квалификации педагогических работников в области применения IT-технологий	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УМР, методисты
3.3.	Организация обучения по программам повышения квалификации педагогических работников по вопросам использования дистанционных образовательных технологий	До 30.12.2020	Заместитель директора по УМР, методисты
3.4.	Проведение обучающихся семинаров для преподавателей по созданию электронного УМК.	Октябрь – декабрь 2020	АППО, Методический отдел колледжа
4. Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательное учреждение			
4.1.	Организация и проведение методических семинаров с педагогическими работниками с целью разъяснения порядка внедрения в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий	Сентябрь – октябрь 2020	Заместитель директора по УМР, методисты
4.2.	Организация и проведение просветительских классных часов с обучающимися и родительских собраний с целью разъяснения порядка организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР, мастера-кураторы, классные руководители
4.3.	Формирование и утверждение расписания образовательного процесса с учетом внедрения дистанционных образовательных технологий	31.08.2020	Заместитель директора по ООД
4.4.	Создание и утверждение унифицированных форм отчетности педагогов при обучении с применением дистанционных образовательных технологий	До 10.09.2020	Заместитель директора по УМР
4.5.	Осуществление контроля за организацией обучения с применением дистанционных образовательных технологий	В течение учебного года	Директор колледж