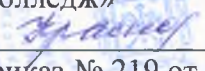
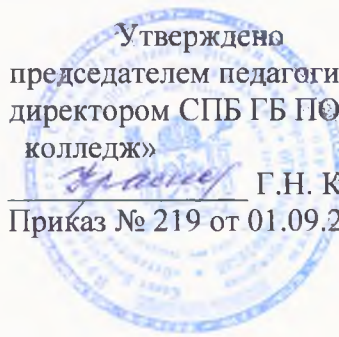


**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Охтинский колледж»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»  
Протокол № 4 от 31.08.2020

Утверждено  
председателем педагогического совета  
директором СПб ГБ ПОУ «Охтинский  
колледж»  
 Г.Н. Красновская  
Приказ № 219 от 01.09.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Санкт-Петербург 2020**

## 1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ). Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства, режим повышенной готовности и др.), препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) лично присутствовать в Колледже при проведении ГИА.

Регламент разработан в соответствии с:

- с пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении и введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

- Уставом СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

1.2. ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.3. Местом размещения документов и информации об организации ГИА является сайт колледжа.

1.4. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, руководителями дипломов и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты.

1.5. Проведение ГИА в режиме видеосвязи (как для защиты ВКР, так и для Демонстрационного экзамена) обеспечивается на платформе ZOOM.

1.6. Форма проведения ГИА - устная с применением видеорежима.

1.7. При проведении ГИА в видеорежиме обязательно производится идентификация личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося.

1.8. При проведении ГИА осуществляется видеозапись мероприятия, которая сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается в подразделение, ответственное за организацию и проведение ГИА для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

1.9. Основные понятия, применяемые в целях реализации Порядка:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов.

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) – технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени.

Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени.

## **2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.**

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемым заместителем директора по УПР и утвержденным директором колледжа. Расписание защиты ВКР направляется обучающимся, председателю, членам и секретарю не позднее 14 дней до начала защиты ВКР.

2.2. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и техническую поддержку осуществляет технический специалист.

2.3. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

2.4. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- Возможность идентификации личности обучающегося;
- Обзор обучающегося;
- Качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- Возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты ВКР;
- Возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5. Оборудование для проведения видеоконференции размещенное по месту нахождения обучающегося и/или членов ГЭК, должны включать:

- Персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2Мбит/с);
- Камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- Системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- Микрофон(ы), обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГЭК

2.6. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, презентацию к защите и дополнительные материалы, необходимые к защите, выпускник высылает своему руководителю (по схеме, определенной руководителем ВКР) не позднее, чем за два дня до начала сроков проведения ГИА.

2.7. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается в колледж для хранения по завершению карантинных мероприятий.

2.8. Секретарь учебной части направляет ВКР рецензенту для подготовки рецензии. Рецензент направляет подписанную рецензию секретарю учебной части не позднее чем за 3 календарных дня до даты защиты ВКР.

2.9. Не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения защиты ВКР секретарь учебной части направляет электронный вариант презентации ВКР секретарю ГЭК.

В случае отсутствия ВКР он информирует служебной запиской заместителя директора по УПР для принятия административного решения.

2.10. Не позднее, чем за один день до проведения ГИА технический специалист:

- Обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории колледжа;

- Совместно с секретарями ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА в режиме видеоконференции.

2.11. На сайте Колледжа своевременно размещается следующая информация:

- в какой форме будет проходить аттестация; какая информационная платформа будет использована для проведения аттестации, инструкции по ее использованию;

- материалы, которые необходимо подготовить выпускнику (например, презентацию для защиты ВКР);

- о дате и времени проведения ГИА;

- о времени, отводимом на подготовку/ответа/выступления.

### **3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.**

3.1. Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных технологий, может осуществляться в удаленном режиме.

3.2. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:

- Открытие заседания ГЭК председателем или заместителем ГЭК;

- Доклад обучающегося по ВКР, на который предусматривается не более 10 минут;

- Вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;

- Выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия – заслушивание его отзыва.

- Заслушивание текста рецензии;

- Заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

3.3. Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 20 минут.

3.4. Ход защиты фиксируется в протоколах заседания секретарем ГЭК.

3.5. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находятся в Колледже, выпускник «дома».

3.6. За 30 минут до начала защиты ВКР технический специалист, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие и работу технического оборудования в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

3.7. Не позднее, чем за 10 минут до начала заседания ГЭК обучающиеся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться в режим видеоконференции.

3.8. Идентификация личности членов ГЭК проводится на начало видеосвязи по проведению ГИА.

3.9. В начале заседания секретарь представляет обучающимся председателя и членов ГЭК.

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся:

- Разъясняет процедуру прохождения защиты ВКР в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и порядок объявления результатов;

- Определяет последовательность вызова для защиты студентов в соответствии с предоставленным расписанием защиты ВКР.

3.9. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- Присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;

- Проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступления;

- Приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

3.10. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

3.11. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем на 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание. В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь у технического специалиста, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по электронной почте или с помощью телефонной связи.

3.12. В случае технических сбоях в работе оборудования и/или канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3.13. По окончании защиты всех ВКР, внесенных в календарный график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории колледжа видеоконференцсвязь не осуществляется.

3.14. После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

3.15. Оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК. После проведения процедуры ГИА протоколы подписываются членами ГЭК.

3.16. Перезачет результатов практической работы.

3.16.1. Перезачет результатов практической работы осуществляется в даты, установленные приказом директора.

3.16.2. Информация о проведении 2-й части ГИА (дата, время и способ выхода на связь для участия) доводится до выпускников, а также классными руководителями в мобильном приложении, по электронной почте или в SMS.

3.16.3. Перезачет результатов практической работы возможен без обязательного присутствия обучающегося, по имеющимся у членов ГЭК материалам.

3.16.4. Перезачет результатов практической работы производится:

- на основании представления Московского центра качества образования по итогам участия в Чемпионатах профессионального мастерства Ворлдскиллс и Абилимпикс, Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства, промежуточной аттестации в формате ДЭ по стандартам WSR;

- на основании отчетов по производственной практике;

- на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы.

3.16.5. Перезачет результатов утверждается приказом директора Колледжа и является основанием для принятия решения о присвоении квалификации.

3.17. Выполнение практикоориентированных заданий ТОП-50

3.17.1. Образцы экзаменационных заданий по программе ГИА размещаются на сайте для ознакомления не позднее чем за 10 дней до экзамена.

3.17.2. Выпускники и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет и регламентирует проведение мероприятия.

3.17.3. Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех выпускников написать в чате цифру (от 1 до №, в зависимости от количества билетов). При повторении цифры, билет достается первому написавшему.

3.17.4. Экзаменационные билеты высылаются на электронную почту каждому выпускнику в 10.00. Дополнительно секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами для зафиксировать вопросов выпускниками.

3.17.5. На подготовку выпускникам выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена – 30 мин.

3.17.6. Во время подготовки все выпускники должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.

3.17.7. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать дополнительно сотрудников Колледжа.

3.17.8. По окончании времени, отведенного на подготовку, выпускники начинают отвечать. В это время все остальные выпускники отключают микрофоны.

3.17.9. При выходе выпускника из конференции до своей защиты, выпускник обязан вернуться на платформу конференции за 15 минут до обозначенного времени своей защиты.

3.17.10. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

3.17.11. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего

#### **4. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции**

4.1. Применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- аудио-и видеозапись государственных аттестационных испытаний;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них в процессе защиты ВКР;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В качестве площадки организации видеоконференцсвязи используется электронная платформа.

4.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, должно включать:

- персональный компьютер/ноутбук/смартфон, подключенный к системе видеоконференции;
- камеру широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации.

4.4. Веб-камеры участников заседания должны быть установлены таким образом, чтобы на аудио-видеозаписи заседания ГИА было отчетливо видно:

- председателя, членов и секретаря ГЭК;
- обучающегося(-ихся);
- презентацию к защите ВКР или набор графических материалов.

4.5. При проведении ГИА с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается возможность экстренной связи между участниками заседаний в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

4.6. В случае отсутствия у обучающегося оборудования, соответствующего техническим требованиям к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, в протоколе заседания ГЭК отмечается факт неявки обучающегося по уважительной причине. Обучающемуся устанавливается дополнительный срок прохождения ГИА в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. После объявления оценок по результатам защиты ВКР обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа апелляцию в

электронном виде о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. В случае подачи апелляции обучающийся направляет по электронной почте апелляционное заявление (приложение 2 к настоящему Положению) на официальный адрес Колледжа с уведомлением о прочтении.

5.4. Секретарь соответствующей ГЭК для рассмотрения апелляции в день получения апелляционного заявления от обучающегося направляет в апелляционную комиссию в виде электронного документа: протокол заседания ГЭК; заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания; письменные ответы обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы), аудио-и видеозаписи проведения ГИА с применением ДОТ.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи заявления.

5.6. Апелляция проводится в режиме видеоконференции, в которой участвуют председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, председатель соответствующей ГЭК и подавший апелляцию обучающийся.

Заседание апелляционной комиссии в режиме видеоконференции может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки или невозможности подключения к видеоконференции.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и направляется по электронной почте с уведомлением о прочтении обучающемуся, подавшему апелляционное заявление, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.8. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции направляется в электронном виде секретарю соответствующей ГЭК не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные техникумом сроки.

5.9. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена решение апелляционной комиссии направляется в электронном виде секретарю соответствующей ГЭК не позднее следующего рабочего дня и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, с применением ДОТ осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в техникуме в соответствии с ФГОС СПО.

5.11. Апелляция на повторно проведенное государственное аттестационное испытание не принимается.

## **6. Особенности проведения ГИА обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



6.2. Для таких обучающихся колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР:

- Использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры и, при необходимости, увеличение времени проведения защиты, но не более, чем на 30 минут.

- Присутствие в помещении ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет право оказывать помощь за рамками выполнения своих функций.

6.3. В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя заместителя директора по УПР не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронной почты обучающегося на электронную почту колледжа (ru35spb@mail.ru).