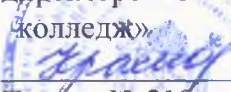
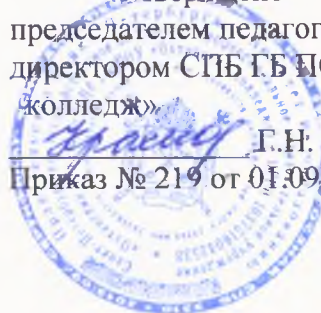


**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Охтинский колледж»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»  
Протокол № 4 от 31.08.2020

Утверждено  
председателем педагогического совета  
директором СПб ГБ ПОУ «Охтинский  
колледж»  
  
Г.Н. Красновская  
Приказ № 219 от 01.09.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

Санкт-Петербург 2020

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж» (далее - Колледж), который устанавливает правила применения электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации Колледжем программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2. При реализации обучения с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий профессиональная образовательная организация руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28);

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации"

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций",

- Методические рекомендации Министерства просвещения № ГД-34/09 от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС);

- Устав СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

1.2. Колледж свободен в использовании и совершенствовании электронной информационно-образовательной среды (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, технологические средства) при осуществлении им образовательной деятельности, если иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и иными нормативными актами, регламентирующими условия реализации образовательных программ.

1.3. Колледж вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации программ профессиональной подготовки при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Под электронным обучением и обучением с использованием дистанционных технологий понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (образовательная платформа Якласс, МЭО; дистанционное обучение в режиме on-lain, видеоконференции, вебинары, on- lain тестирование, интернет-уроки, облачные сервисы, платформы, Скайп, VK и др.).

1.5. Основной целью реализации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Колледже является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения. Основной целью реализации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Колледже является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

## **2. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных, электронного обучения**

2.1. Основным учебным процессом с применением элементов ДОТ является учебный план, или индивидуальный учебный план, составленный в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. индивидуальный учебный план (на одного обучающегося или на группу) составляется с участием обучающихся и учитывает их индивидуальные особенности и способности.

На основании индивидуального плана составляется календарный график учебного процесса с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности и контрольных мероприятий и на экзаменационную сессию.

2.3. Колледж устанавливает порядок и формы доступа к используемой электронной информационно-образовательной среде при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по одной дисциплине/МДК, так и по профессиональному модулю и по целому блоку дисциплин учебного плана.



2.5. Содержание учебно-методического комплекса соответствует ФГОС.

Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов;
- печатных изданий;
- электронных ресурсов с доступом по сите Интернет.

2.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж праве вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. Колледж при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся.

2.8. При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающимся и педагогическим работникам должен быть обеспечен свободный доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам и иным цифровым информационным ресурсам.

2.9. Обучающиеся, находящиеся на дистанционном полном или частичном обучении, получают задания от преподавателей в соответствии с ранее установленным расписанием.

2.10. Задания выполняются по тому алгоритму, который предложит преподаватель, ведущий дисциплину.

2.11. Все выполненные или не выполненные студентами задания фиксируется преподавателем в учебном журнале.

2.12. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых работ) производится в установленном порядке преподавателями колледжа, как при личном контакте, так и в дистанционном формате.

2.13. Итоговая аттестация проводится традиционным методом, в порядке установленном Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся колледжа.

2.14. Учебная и производственная практика может проводиться с частичным использованием ДОТ, путем получения актуализированных заданий от мастеров производственного обучения:

- для учебной практики в соответствии с расписанием (описание технологических процессов);
- производственная практика проводится по согласованию с предприятиями, социальными партнерами колледжа.

Задания по учебной и производственной практике выполняются в соответствии со сроками, указанными в заданиях. По выполнению заданий, студенты в электронном виде направляют отчеты.

### **3. Порядок организации учебных занятий**

3.1. Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Колледжа.

3.2. Ресурсом для проведения учебных занятий является образовательный портал, расположенный на платформе дистанционного обучения СЭО «Академия-Медиа 3.5», «ЯКласс», а также электронные/информационные ресурсы (социальные сети ВКонтакте),

дистанционные платформы, мессенджеры, подбираемые педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, Zoom, Youtube, Решу ОГЭ (<https://oge.sdamgia.ru/>) и т.д.

Педагогические работники размещают учебно-методические материалы по учебным дисциплинам или МДК, практикам, включая лекции, ссылки на электронные учебники, мультимедийные учебно-методические материалы (видеоуроки, аудиуроки, вебинары), задания для практик и практических занятий, задания и рекомендации для самостоятельной внеаудиторной работы, вопросы для реализации текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации, инструкционные карты и т.д. на платформах дистанционного обучения, на сайте Колледжа.

Учебно-методические материалы для обучающихся также передаются посредством использования:

- систем обмена сообщениями (письмами) между абонентами компьютерных сетей — электронной почтой, включая использование облачных хранилищ данных;

- систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями на компьютере или смартфоне/планшете — мессенджеры (Skype, Zoom);

- социальных сетей (Вконтакте).

В процессе реализации учебного процесса так же могут использоваться профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров — ZOOM, Google Формы — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов и другие формы ДОТ.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронных ресурсов, платформ дистанционного обучения, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Skype, Вконтакте, Zoom, Google Формы).

3.4. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся педагогическим работником выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3.5. В период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти и/или решением Комитета по образованию о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (covid-19) или чрезвычайной ситуации на территории Санкт-Петербурга) промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:

- в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и/или мессенджеров, определяемых педагогическим работником;

- в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, облачного хранилища данных, Google Форм — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, который преподаватель сдает в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3.6. В период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти и/или решением Комитета по образованию о

введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (covid-19) или чрезвычайной ситуации на территории Санкт-Петербурга) промежуточная аттестация по профессиональному модулю может проводиться с использованием ДОТ:

- в письменной форме – выполнение практико-ориентированного задания.

Педагогический работник (согласно расписанию квалификационных экзаменов) назначает время конференции с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, в процессе которой обучающиеся выполняют задание, полученное от педагогического работника. Время выполнения задания ограничено 30 — 45 минутами, в зависимости от сложности задания (продолжительность выполнения задания определяет педагогический работник). Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме, ведомости сдаются в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3.6.1. Экзамены проводятся по расписанию, составленному учебной частью.

До начала экзамена с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype.

На консультации до сведения обучающихся доводится график поэтапного подключения к платформе ZOOM или время подключения к чату с использованием мессенджеров для сдачи экзамена. Рекомендуется приглашать на определенное время по 2-3 обучающихся (в среднем на 15-30 минут). Ссылка на конференцию (экзамен) доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии колледжа через WhatsApp накануне экзамена.

По окончании экзамена педагогическим работником выставляются оценки. Оценка, полученная обучающимся по результатам экзамена, вносится в ведомость промежуточной аттестации, который сдается в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

#### **4. Возможность организации проведения учебной, производственной и преддипломной практики в дистанционном формате**

4.1. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении учебной/производственной/преддипломной практики возможно проведение в дистанционном формате с использованием ЭО и ДОТ. Руководитель практики размещает на выбранной электронной платформе учебно-методические материалы: задание на практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

4.2. Реализация производственной практики выпускных курсов, в том числе преддипломной

4.3.1. Профессиональная образовательная организация и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики.

4.3.2. Руководители практики от профессиональной образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.



4.3.3. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике профессиональной образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (размещенные на сайте предприятия).

4.3.4. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководителя практики от профессиональной образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

4.3.5. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе профессиональная образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

4.4. Руководители практики ежедневно консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы Вконтакте, ZOOM и/или мессенджеров — Skype,.

4.5. Обмен отчетной документацией между руководителем практики и обучающимися происходит по групповой или личной электронной почте.

4.6. Отчетная документация обучающегося проверяется в электронном виде. Руководителем практики проставляются соответствующие отметки (например, «зачтено/не зачтено») на титульном листе отчетной документации, аттестационном листе, характеристике обучающегося. Подписи обучающегося и руководителя практики в отчетной документации не проставляются.

4.7. Руководитель практики сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся и протоколы, формируемые по результатам прохождения практики.

4.8. Руководитель практики ведет ведомость текущей успеваемости по практике. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал практического обучения.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.**

5.1. Участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются:

- обучающийся, желающий (при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) получать образование с применением ЭО, ДОТ и имеющий технические возможности осуществлять постоянную связь с Колледжем с использованием сети Интернет;

- родители (законные представители) обучающегося, поддерживающие получение ребенком образование с применением ЭО, ДОТ, берущие на себя ответственность за выполнение требований локальных актов Колледжа, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;

- мастер-куратор, классный руководитель, основной функцией которых является контроль связи: обучающийся - преподаватель (мастер п/о) – мастер-куратор (классный руководитель) – родитель. Мастера-кураторы, классные руководители обеспечивают

взаимодействие с преподавателем, организует своевременную помощь обучающимся, контролирует выполнение обучающимися графика учебного процесса;

- преподаватель осуществляет непосредственное общение с обучающимися и мастером-куратором, классным руководителем, обеспечивают организацию учебного процесса с применением ЭО или ДОТ, разрабатывает, корректирует материалы учебного занятия в соответствии с учебной программой конкретной дисциплины (модуля), осуществляет планирование результатов каждого учебного блока и учебного занятия, оценочную деятельность, организацию контроля и проверки, подведение итогов освоения пройденной темы, фиксацию текущей успеваемости каждого обучающегося в журнале теоретического (если будет необходимо то и практического) обучения;

- администрации Колледжа обеспечивает необходимые условия для обучения с применением ЭО, ДОТ, руководство и контроль над качеством образовательного процесса.

5.2. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся имеют право знакомиться с порядком проведения ЭО, ДОТ.

5.4. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающих возможности их правильного выбора.

## **6. Контроль и материально-техническое обеспечение за дистанционным обучением.**

6.1 Координацию и общее руководство по внедрению дистанционного обучения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам.

6.2. Техническую поддержку по созданию электронных курсов дистанционного обучения осуществляют технические специалисты.

## **7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

7.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;

- локальной сетью с возможностью работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам.

7.2. Обучающиеся дома должны иметь электронные устройства, позволяющие управлять компьютерными программами с возможностью воспроизведения звука и видео, стабильного канала передачи данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения для доступа к удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам.

## **8. Организация процесса дистанционного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**



8.1. При организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

- учитывается полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств с учетом обеспечения доступности материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- обеспечиваться полная доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи с учетом конкретной нозологической группы (рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей разных нозологических групп).

8.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с учетом обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

8.3. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в учебно-воспитательном процессе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ, и создания специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп.

8.4. Для организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов Колледжа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;

- размещает на сайте Колледжа информацию о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;

- осуществляет организацию учебно-методической и психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, родителям (законным представителям) обучающихся;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

8.5. Организация дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов предполагает возможность выбора индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана.

8.5.1. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

8.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются Колледжем традиционными методами или с использованием ДОТ с учетом особенностей разных нозологических групп и особых образовательных потребностей обучающихся.

8.7. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок её проведения.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета СПб ГБПОУ «Охтинский колледж» утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Педагогического совета СПб ГБПОУ «Охтинский колледж» утверждаются и вводятся в действие приказом директора Колледжа в соответствии с решениями федерального органа исполнительной власти и/или решений Комитета по образованию Санкт-Петербурга.