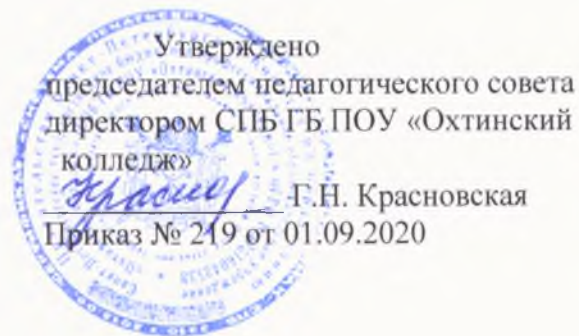


**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

«Охтинский колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»
Протокол № 4 от 31.08.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В УСЛОВИЯХ ЧАСТИЧНОГО
ИЛИ ПОЛНОГО СОВМЕЩЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Санкт-Петербург 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) регулирует вопросы организации и прохождения различных видов практики обучающимися всех направлений подготовки (специальностей).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативов и требований, общих для всех образовательных технологий и соответствующих условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, содержащихся в приведенных Приложениях (выдержках из нормативных правовых актов (документов)), являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения. Кроме того, настоящее Положение включает нормативы и правила, самостоятельно определяемые СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» в пределах своей компетенции, установленной этими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ст.16 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 97-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 № 1061);

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего

- Устав и локальные нормативные акты СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

1.3 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей основную профессиональную образовательную программу (далее - ОПОП) СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. В соответствии с пунктом 12 Приказа № 291 сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

1.5. При реализации ОПОП СПО по профессиям производственная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется сосредоточено, после изучения всех модулей.

1.6. Программы практик разрабатываются на основе ФГОС, с

2 Виды практики, способы и формы ее проведения

2.1. Видами практики обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» являются: учебная и производственная, в том числе преддипломная.

2.2. Для направлений подготовки, по которым предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (ВКР), в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.4. Способы проведения практики обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» являются: стационарная практика, проводящаяся в учебных мастерских колледжа. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы СПО;
- указание места практики в структуре основной образовательной программы СПО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики в виде обобщенных заданий, составленных с учетом направленности (профиля);
- указание форм и процедур отчетности по практике;
- фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.5. Учебная и производственная практики осуществляются дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики или по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических

занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения. Характер и периодичность чередования периодов выполнения заданий по практике и проведения теоретических занятий обучающийся определяет самостоятельно, выполняя запланированные объемы практик.

3 Организация практики

3.1. Общие требования

3.1.1. Организация учебной и производственной практик направлена на овладение обучающимся профессиональной деятельностью и приобретение компетенций в соответствии с требованиями к основной образовательной программе СПО.

3.2. База проведения практики

3.2.1. Учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики осуществляются на базе:

а) непосредственно в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»;

б) профильных организаций (предприятий, учреждений, и(или) их структурных подразделений, индивидуальных предпринимателей, государственных органов, органов местного самоуправления), независимо от их организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы СПО, в том числе в организации по месту трудовой деятельности обучающегося.

3.2.2. Практика всех видов может проводиться непосредственно в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

Если обучающийся имеет возможность и желание пройти практику в иной профильной организации, он должен оформить договор, подписанный ее руководством с указанием руководителя практики от этой организации.

3.3. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

Допускается введение 100% реализации программ с применением ДОТ и ЭР такие профессии и специальности как:

29.01.05 «Закройщик» и 43.01.02 «Парикмахер», 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства».

У остальных профессий 15.01.05 «Сварщик», 15.01.25 «Станочник (металлообработка), 18.01.02 «Лаборант-эколог» и 29.01.29 «Мастер столярного и мебельного производства» реализация программ с применением ДОТ и ЭР возможна на 20%.

4. Реализация практики (учебная, производственная, преддипломная) с частичным использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

4.1. Мастера производственного обучения (по учебной практике) и руководители производственной практики формируют индивидуальное задание по учебной и производственной практике, определяя последовательность изучения тем, разделов, выполнения работ с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

4.2. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы организации (например, размещенные на сайте организации).

4.3. Мастер производственного обучения (УП) и Руководитель практики совместно с руководителями практики от организации (ПП) определяет процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формирует оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики с использованием электронного обучения, ДОТ

4.4. Мастер производственного обучения (УП) и Руководитель практики (ПП) размещает полный пакет справочных, методических и иных материалов на образовательной платформе «Академ Медиа» или социальной сети «ВКонтакте» для студентов, имеющих техническую возможность прохождения практики с использованием электронного обучения, ДОТ

4.5. Руководитель практики учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, в процессе установления формы прохождения учебной и производственной практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

4.6. Руководители учебной практики организуют обеспечение обучающихся заданиями для самостоятельного освоения программы учебной практики и заданиями для оценки результатов освоения программы посредством платформы дистанционного обучения «Академ Медиа» или социальной сети ВКонтакте.

4.6. Мастера производственного обучения (УП), руководители производственной (преддипломной) практики разрабатывают кейсовые задания, имитирующие производственные ситуации, подтверждающие сформированность профессиональных компетенции у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, и обеспечивают контроль выполнения обучающимися заданий.

4.7. Кейсовые задания для профессий 15.01.05 «Сварщик», 15.01.25 «Станочник (металлообработка)», 18.01.02 «Лаборант-эколог» и 29.01.29 «Мастер столярного и мебельного производства» представляют собой индивидуальные задания, включающие изучение техники безопасности, разработку технологических карт процесса изготовления изделия, графические расчеты, чтение чертежей, решения химических задач, фото/видеозапись отчёта размещают на платформе «Академ Медиа» или социальной сети «ВКонтакте».

4.8. Кейсовые задания по профессии 29.01.05 «Закройщик» предусматривают выполнения индивидуальных заданий и выпускной практической работы, включающей раскрой изделий, перевод меловых линий, подготовку изделий к первой примерке, обработку изделия и представление готового продукта.

4.9. Кейсовые задания по профессии и специальности 43.01.02 «Парикмахер» и 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства» предусматривают выполнения индивидуальных заданий по выполнению причесок, составления и описания технологических карт по окрашиванию и завивки волос, подготовка головы к проведению различных постижерных манипуляций, создание стилистических образов, подготовка индивидуальной выпускной работы.

4.10. Руководители организаций (предприятий), являющихся базами прохождения практик, оценивают выполнение кейсовых заданий и заполняют Отзыв о выполнении

кейсовых заданий и апробации электронных образовательных ресурсов, методических продуктов в электронном виде с последующей распечаткой для дальнейшего хранения.

4.11. Руководители ВКР (дипломная работа, дипломный проект) разрабатывают индивидуальные учебные планы практики, осуществляют методическую и консультационную поддержку обучающихся, контроль за выполнением всех видов работ по программе практики с использованием электронного обучения, ДОТ и готовности к еженедельному голосовому чату.

4.12. Старший мастер и заместитель директора по УПР осуществляют общее руководство практикой (проведение установочной конференции в голосовой чате, разработка программы практики, проведение еженедельной отчетной встречи в голосовом чате, разработка и размещение учебно - методических материалов по практике на платформе «Академ Медиа» и ВКонтакте, составление отчетной документации, информирование об изменениях в оформлении дипломного проекта и т.д.).

4.13. Информационно-техническая служба колледжа обеспечивает сопровождение деятельности преподавателей и студентов колледжа по освоению программ учебной и производственной практики с использованием электронного обучения, ДОТ.

5. Возможность организации проведения учебной, производственной и преддипломной практики в дистанционном формате в случае ухудшения эпидемиологической обстановке.

5.1. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении учебной/производственной/преддипломной практики возможно проведение в дистанционном формате с использованием ЭО и ДОТ. Руководитель практики размещает на выбранной электронной платформе учебно-методические материалы: задание на практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

5.2. Реализация производственной практики выпускных курсов, в том числе преддипломной

5.2.1. Профессиональная образовательная организация и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики.

5.2.2. Руководители практики от профессиональной образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

5.2.3. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике профессиональной образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (размещенные на сайте предприятия).

5.2.4. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от профессиональной образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

5.2.5. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе профессиональная образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

5.3. Руководители практики ежедневно консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы Вконтакте, ZOOM и/или мессенджеров — Skype,.

5.4. Обмен отчетной документацией между руководителем практики и обучающимися происходит по групповой или личной электронной почте.

5.5. Отчетная документация обучающегося проверяется в электронном виде. Руководителем практики проставляются соответствующие отметки (например, «зачтено/не зачтено») на титульном листе отчетной документации, аттестационном листе, характеристике обучающегося. Подписи обучающегося и руководителя практики в отчетной документации не проставляются.

5.6. Руководитель практики сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся и протоколы, формируемые по результатам прохождения практики.

5.7. Руководитель практики ведет ведомость текущей успеваемости по практике. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал практического обучения.