

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Охтинский колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»
Протокол № 4 от 31.08.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И
ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ, ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДИСЦИПЛИН,
МОДУЛЕЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Санкт-Петербург 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет формы и порядок организации образовательного процесса, реализуемых программ колледжа, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации периодичности, общего порядка и форм проведения, установления системы оценок, используемой для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся СПб ГБПОУ «Охтинский колледж», а также с целью установления порядка обеспечения идентификации личности обучающегося, способа и порядка контроля соблюдения условий проведения мероприятий при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ).

1.3. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ колледж руководствуется следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г. (вступившим в силу с 01.09.13).

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006г.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020г. № 194 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующего дополнительного образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.04.2020 №898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

- Методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности Союза «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия №1.5/WSR-722/2020 от 26.03.2020;

- Уставом Колледжа.

1.4. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных

аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

1.7. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.8. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.9. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны on-line или off-line режимы.

В on-line режиме – режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем текущий контроль и промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим off-line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в личном кабинете. При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, видео-конференций, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес корпоративной почты преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

1.10. Техническую поддержку оценочной процедуры в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ осуществляет системный администратор колледжа.

1.11. Методическую и организационную поддержку оценочных процедур в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.12. Доступ к материалам для подготовки обучающихся при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.

2. Порядок организации образовательного процесса, текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1 Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Колледжа.

2.2 Основным информационным ресурсом колледжа для осуществления образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является образовательная платформа «ЯКласс», «Академия-Медиа 3.5», а также дополнительные — мессенджеры, подбираемые педагогическими

работниками индивидуально (Решу ОГЭ (<https://oge.sdangia.ru/>), Skype, Вконтакте, Zoom.).

На выбранной платформе педагогические работники размещают все учебно-методические материалы по учебной дисциплине или МДК: методические рекомендации для практических работ, методические рекомендации для самостоятельной внеаудиторной работы, вопросы для реализации текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации, инструкционные карты, а также формируются учебные материалы по отдельным темам и видам учебных занятий: лекция, практическое занятие, тестовые задания и т.п.

2.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Skype, Вконтакте, Zoom) и других мессенджеров и/или представления обучающимся практических, лабораторных и иных видов работ на платформе дистанционного обучения, выбранной педагогическим работником.

Педагогическим работникам необходимо направлять еженедельный отчет о результатах проведения занятий, учебной и производственной практики в рамках организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. По результатам текущего контроля успеваемости обучающегося педагогическим работником выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

2.5 В период сложной эпидемиологической ситуации, в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти и/или решением Комитета по образованию Санкт-Петербурга о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (covid-19) или чрезвычайной ситуации на территории Санкт-Петербурга, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:

- в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и/или мессенджеров, определяемых педагогическим работником;

- в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, облачного хранилища данных, Google Форм — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, который преподаватель сдает в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

2.6. В период сложной эпидемиологической ситуации, в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти и/или решением Комитета по образованию о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (covid-19) или чрезвычайной ситуации на территории Санкт-Петербурга, промежуточная аттестация по профессиональному модулю может

проводиться с использованием ДОТ: в письменной форме - выполнение практико-ориентированного задания.

Педагогический работник (согласно расписанию квалификационных экзаменов) назначает время конференции с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, в процессе которой обучающиеся выполняют задание, полученное от педагогического работника. Время выполнения задания ограничено 30 — 45 минутами, в зависимости от сложности задания (продолжительность выполнения задания определяет педагогический работник). Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме, ведомости сдаются в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

2.6.1. Экзамены проводятся по расписанию, составленному учебным отделом. До начала экзамена, с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена с использованием платформы ZOOM и/или Skype, электронной почты обучающихся и преподавателей, сайт преподавателя и др.

На консультации до сведения обучающихся доводится график поэтапного подключения к платформе ZOOM или время подключения к чату с использованием мессенджеров для сдачи экзамена. Рекомендуется приглашать на определенное время по несколько обучающихся. Ссылка на конференцию (экзамен) доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии лицея через платформы ZOOM и/или Skype, электронной почты обучающихся накануне экзамена.

По окончании экзамена педагогическим работником выставляются оценки. Оценка, полученная обучающимся по результатам экзамена, вносится в ведомость промежуточной аттестации, который сдается в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3. Текущий контроль знаний.

3.1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» очной формы обучения по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Текущий контроль знаний проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются исходя из специфики учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ).

3.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий.

3.5. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.6. Формами текущего контроля знаний являются:

- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическое занятие/работа;
- эссе и другие творческие работы;
- тестирование и т.д.

3.7. Результаты текущего контроля на учебных занятиях определяются оценками: «отлично» – 5; «хорошо» – 4; «удовлетворительно» – 3; «неудовлетворительно» – 2 и заносятся в журналы учебных занятий.

3.8. Результаты текущего контроля должны проставляться преподавателем в журнале учебных занятий своевременно.

3.9. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и цикловыми методическими комиссиями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации:

- получения дифференцированного зачета,
- зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике
- допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Общие положения

4.1.1. Зачеты как форма промежуточной аттестации могут проводиться преимущественно с использованием режима off-line. Экзамены преимущественно в on-line режиме.

Преподаватели, реализующий УД и ПМ, имеет право выбрать режим проведения экзамена или зачета. В графике промежуточной аттестации, размещаемом на сайте Колледжа, об этом делается пометка с указанием времени начала проведения оценочной процедуры в on-line режиме или deadline для оценочной процедуры, проводимой в режиме off-line.

4.1.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста, рабочего ФГОС;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умения самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой;
- поддержка постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся колледжа.

4.2. Планирование промежуточной аттестации

4.2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых ОУ самостоятельно в учебном плане:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен (комплексный экзамен),
- экзамен (квалификационный).

4.2.2. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться колледжем по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Как правило, по таким дисциплинам требования к обучающемуся предъявляются на уровне знаний.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) зачет или дифференцированный зачет проводятся по усмотрению ОУ при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

4.2.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена ОУ руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста/квалифицированного рабочего, служащего;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению ОУ при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

4.2.4. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

4.3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах ОПОП.

4.3.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей общеобразовательной учебной дисциплины.

4.3.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

4.3.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.3.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной/двум из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии или специальности. На усмотрение ОУ по другим дисциплинам общеобразовательного цикла, могут проводиться экзамены.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению ОУ). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут). Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению ОУ;

– экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы; выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению ОУ.

4.3.5. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.3.6. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

4.3.7. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

4.3.8. Положительные итоговые оценки по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования.

4.4. Проведение зачета и дифференцированного зачета

4.4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.4.2. Вопросы (задания, контрольно-измерительные материалы, контрольнооценочные средства) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС, согласуются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

4.5. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

4.5.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля. Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утверждается директором ОУ и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

4.5.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

4.5.4. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы: - экзаменационные билеты (контрольно-оценочные материалы, контрольнооценочные средства);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость (форма 1);

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки.

4.5.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.5.6. Для обучающихся на подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии. На их проведение

предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

4.5.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В случае отсутствия обучающегося на момент сдачи экзамена в экзаменационную ведомость заносится «неявка», которая передается, как и любая другая неудовлетворительная оценка, в установленные сроки.

4.5.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

4.5.9. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

4.5.10. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

4.5.11. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом ОУ создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации ОУ), ведущие преподаватели и представители работодателей.

4.5.12. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),

- защиты отчета по практике,

- выполнение кейс-задания,

- защиты портфолио и т.д.

Форма проведения экзамена (квалификационного) выбирается преподавателем самостоятельно и описывается в контрольно-оценочных средствах (КОС) по ПМ.

4.5.13. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные материалы (паспорт, задания для экзаменуемого, пакет экзаменатора);

- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2),

- аттестационный лист по практике (форма 3),

- экзаменационная ведомость (форма 4);

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки.

4.5.14. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен, с оценкой», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

4.6. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

4.6.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

4.7. Повторная аттестация

4.7.1. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки ее проведения.

4.7.2. Обучающихся получивших неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям), или, не прошедших промежуточную аттестацию, при отсутствии уважительных причин предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (профессиональным модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7.3. Повторная аттестация обучающихся по договорам проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

4.7.4. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются колледжем. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится в третий раз, то для ее проведения создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.7.5. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического Совета ОУ может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.

4.7.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Зачеты, дифференцированные зачеты (в том числе комплексные), защита курсового проекта/работы.

5.1. Зачет или дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике, подготовка и защита курсовой работы/проекта проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

5.2. Защита курсовой работы/проекта происходит в присутствии комиссии.

5.3. По курсовым работам/проектам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам комплексного оценивания качества выполненной работы.

5.4. При проведении зачета по учебной дисциплине, практике, МДК уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

5.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.6. Результат комплексного дифференцированного зачета выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППССЗ отдельно и фиксируются в зачетных книжках студентов также по каждой единице ППССЗ.

6. Экзамен, комплексный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК.

6.1. Экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК, комплексный экзамен по учебным дисциплинам и (или) МДК проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен/комплексный экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен/комплексный экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной(ых) дисциплин(ы) и (или) МДК без выделения дополнительного времени на подготовку.

6.2. Экзамен/ комплексный экзамен принимаются педагогическими работниками, которые проводили занятия по данной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам), МДК.

6.3. Форма проведения экзамена/комплексного экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен/комплексный экзамен, состоящий из нескольких частей.

6.4. К экзамену/комплексному экзамену по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты/работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

6.5. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и МДК;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др. Разработанные экзаменационные материалы доводятся до сведения студентов.

6.6. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

6.7. При проведении экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий студентам заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех студентов должен быть доступ к электронной почте.

6.8. В установленное время преподаватель рассылает на электронную почту студентов экзаменационные билеты и фиксирует время отправки билета каждому студенту. Преподаватель делает скриншот времени отправления.

6.9. Студентам устанавливается время выполнения задания.

6.10. По окончании установленного времени студенты должны отправить

выполненное задание преподавателю. Преподаватель фиксирует время получения ответа на экзаменационный билет и делает скриншот.

6.11. При устном методе сдачи экзамена обучающийся заблаговременно получает список вопросов и в течение определенного срока готовится по нему к экзамену. Непосредственная сдача экзамена осуществляется в Skype.

6.12. Экзамен (в том числе и комплексный) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

6.13. Результат комплексного экзамена выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППССЗ отдельно и фиксируются в зачетных книжках студентов также по каждой единице ППССЗ.

7. Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю.

7.1. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю, который проводится после освоения и выставления оценок промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля.

7.2. Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю создается комиссия (квалификационная), состоящая из не менее трех человек: представитель администрации Колледжа, представитель работодателя/ассоциации работодателей, преподаватели МДК данного профессионального модуля и (или) мастера производственного обучения (от Колледжа).

7.3. Расписание консультаций и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до их начала.

7.4. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам профессионального модуля предусмотренные учебным планом.

7.5. Экзаменационное(ые) задание(я) в билете направлены на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

7.6. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер.

7.7. При проведении экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю с использованием дистанционных образовательных технологий студентам заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех студентов должен быть доступ к электронной почте. О времени начала экзамена сообщается всем членам экзаменационной комиссии.

7.8. Преподаватель рассылает студентам задания на электронный адрес и фиксирует время отправки задания. Скриншот времени отправки заданий студентам отправляются для контроля всем членам экзаменационной комиссии.

7.9. По окончании установленного времени преподаватель фиксирует выполненные задания студентами и отправляет выполненные задания всем членам комиссии для проверки и оценивания.

7.10. После онлайн обсуждения с помощью мобильных средств связи результатов экзамена комиссия выставляет оценки студентам.

7.11. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется шкала оценки, фиксирующая факт достижения или недостижения обучающимися планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)». Комиссия (квалификационная) так же выставляет оценку по экзамену (квалификационному) по модулю: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.12. Итоги экзамена (квалификационного) по модулю оформляются в протоколе.

Инструкция по проведению устного экзамена в условиях дистанционного обучения.

1. Преподаватель обязан познакомить студентов с темами, выходящими на промежуточную аттестацию по учебному предмету/дисциплине/МДК, на сайте образовательной организации, разместив там, информацию в разделе промежуточная аттестация.
2. Согласно расписания независимо от формы промежуточной аттестации экзамена, дифференцированного зачета, зачета провести онлайн – консультацию, в которой пояснить о регламенте экзамена или других форм промежуточной аттестации, их проведения, необходимом обеспечении экзамена (приложение Zoom, ВКонтакте наличие сети Интернет, синяя ручка, лист тетрадный двойной)
3. Составить расписание для обучающихся по группам 3-5 человек. Назначить каждой группе время выхода в конференцию Zoom, ВКонтакте для сдачи экзамена (расписание выложить в папку промежуточная аттестация на Яндекс Диск).
4. Убедитесь, что сами пользуетесь программой уверенно — протестируйте ее.
5. Пропишите информацию о программе для видеосвязи и как ее установить, расписание с распределением по группам, правила сдачи работы и наказания за списывания. Инструкция для обучающихся, при проведении экзамена выкладывается на Яндекс Диск в папку, под названием промежуточная аттестация группы № _
6. Экзамен начинается в 9.30. Преподаватель подключает группу через конференцию Zoom, ВКонтакте, в конференции объясняет, как заполнить титульный лист, объясняет, где скачать задания для выполнения заданий промежуточной аттестации. Задания выкладываются на Яндекс Диск в 10.00, там же находится список обучающихся с распределением билетов.
7. Обучающийся должен сообщить преподавателю, что он получил задание любыми доступными средствами связи. С этого момента идет подготовка к экзамену. Время подготовки к экзамену составляет 40 минут. (В это время включается скачивание задания и подготовка к ответу). В 10.40 начинается первая конференция с использованием платформы Zoom, ВКонтакте. Параллельно выкладываем задание для других студентов и даем время на подготовку.
8. После чего обучающийся выходит в конференцию Zoom, ВКонтакте и отвечает билет, преподаватель вправе задать дополнительные вопросы (список дополнительных вопросов нужно подготовить заранее и познакомить с ним обучающихся и выложить дополнительные вопросы отдельным документом на Яндекс Диск)
9. После ответа выносится решение по оцениванию студента и заносится оценку в протокол, с которым обучающиеся могут познакомиться в папке промежуточной аттестации своей группы.
10. Классным руководителям, мастерам-кураторам ознакомить, с графиком промежуточной аттестации обучающихся и родителей используя доступные средства связи.
11. В случае, если обучающийся по уважительной причине не явился на сдачу экзамена (не было выхода в интернет, сбой с электропитанием, по болезни и другие), он должен сообщить об этом в день экзамена экзаменатору с указанием причины и обстоятельств своего отсутствия на экзамене. Экзаменатор в день приема экзамена доводит об этом до сведения заместителей директоров и директора колледжа.

Попросите студентов включить видеосвязь, чтобы сохранять визуальный контакт

Инструкция по проведению письменного экзамена.

1. Преподаватель обязан познакомить студентов с темами, выходящими на промежуточную аттестацию по учебному предмету/дисциплине/МДК на сайте образовательной организации, разместив там информацию, в разделе промежуточная аттестация.

2. Согласно расписания независимо от формы экзамена, дифференцированного зачета, зачета провести онлайн – консультацию, в которой пояснить о регламенте экзамена, его проведении, необходимом обеспечении экзамена (приложение Zoom, Вконтакт наличие сети Интернет, синяя ручка, лист тетрадный двойной)

3. Объяснить обучающим время проведения экзамена письменный экзамен идет 6 часов. После чего обучающийся должен сбросить выполненную работу доступным ему способом, через имеющиеся у него средства связи.

4. Убедитесь, что сами пользуетесь программой уверенно — протестируйте ее.

5. Пропишите информацию о, правилах сдачи работы и наказания за списывания. Инструкция для обучающихся, при проведении экзамена выкладывается на Яндекс Диск в папку, под названием промежуточная аттестация группы № _

6. Экзамен начинается в 9.30. Преподаватель подключает группу через конференцию Zoom, ВКонтакт в конференции объясняет, как заполнить титульный лист, объясняет, где скачать задания для выполнения экзамена. Задания выкладываются на Яндекс Диск в 9.00. , там же находится список обучающихся с распределением вариантов заданий.

7. Обучающийся должен сообщить преподавателю, что он получил задание любыми доступными средствами связи. С этого момента идет подготовка к экзамену. Время выполнения задания 6 часов.

8. Преподаватель подробно расписывает задание и дает инструкции к его выполнению.

9. Время проверки письменного экзамена - 3 дня.

10. После проверки выносится решение по оцениванию студента, вносится оценка в протокол, с которым обучающиеся могут знакомиться в папке промежуточной аттестации своей группы.

11. Классным руководителям, мастером-куратором ознакомить, с графиком промежуточной аттестации обучающихся и родителей используя доступные средства связи.

12. В случае, если обучающийся по уважительной причине не явился на сдачу экзамена (не было выхода в интернет, сбой с электропитанием, по болезни и другие), он должен сообщить об этом в день экзамена экзаменатору с указанием причины и обстоятельств своего отсутствия на экзамене. Экзаменатор в день приема экзамена доводит об этом до сведения заместителей директоров и директора колледжа.

Попросите учеников включить видеосвязь, чтобы сохранять визуальный контакт.