

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Охтинский колледж»

Принято

на заседании Общего собрания работников и обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж»

Протокол № 2 от «29» июня 2018 г.

«Утверждаю»

Директор СПб ГБ-ПОУ «Охтинский колледж»

 Г.Н. Красновская
приказ № 234 от «29» июня 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке организации и дополнительных мерах социальной поддержки
по обеспечению питанием обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Охтинский колледж»**

Настоящее Положение «О порядке организации и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» (далее - положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Законом Российской Федерации от 21.12.2012. № 273 «Об образовании в РФ статьи 37 (организация питания) и ст. 41 (охрана здоровья обучающихся) (с изменениями и дополнениями);

2. Законом Санкт-Петербурга от 19.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (глава 18 «Предоставление льготного питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга отдельным категориям граждан», ст. 81 и 82; (с изменениями и дополнениями);

3. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

4. СанПин 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г. Требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);

5. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изменениями и дополнениями);

6. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997г № 1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»;

7. Постановление Правительства РФ от 10.05.2007 № 276 "О внесении изменений в Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036"

8. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.06.2004 № 1127 «Об организации питания школьников и требования к ассортименту и качеству продуктов»;

9. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.12.2012 № 1362 "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346, от 29.12.2011 N 1777"»;

10. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 "О реализации главы 3 "Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"

11. ФЗ от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);

13. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"; а также иных нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок предоставления питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга и направлено на обеспечение здоровья учащихся; гарантированное качество и безопасность готовых блюд, продовольственных товаров и сырья, используемых в питании, а также на предотвращение возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», в соответствии с возрастными физиологическими потребностями в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

1. Общие положения и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием (далее –питание) обучающимся СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» (далее – колледж), находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – образовательные учреждения), в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт- Петербурга).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком гражданам, указанным в статье 81 Закона Санкт-Петербурга, предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.2.1. Предоставление питания в образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - предоставление питания).

1.2.2. Компенсационная выплата на питание в образовательных учреждениях (далее - компенсационная выплата).

1.3. Доход и состав семьи, учитываемые при определении величины среднедушевого дохода семьи, определяются в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода семьи для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

1.4. Питание в колледже предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.5. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в образовательных учреждениях, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.6. В настоящем Положении используется следующее понятие:

- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации,
- обучающиеся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
- обучающиеся Колледжа, находящиеся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в случаях, указанных в разделе 4 настоящего Положения. Обучающиеся:
 - являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
 - инвалиды детства и инвалиды 1 и 2 группы;
 - лица подвергшиеся радиации;
 - дети из многодетной семьи.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга

1.7. В соответствии с настоящим Положением дополнительной мерой социальной поддержки по обеспечению питанием в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», обеспечиваются обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения

1.8. Получение дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» является персонализированным и осуществляется по групповым талонам на питание с печатью колледжа и подписью лица, определенного приказом по колледжу в качестве ответственного за организацию питания в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

1.9. Обеспечение дополнительной мерой социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся осуществляет Открытое акционерное общество «База закрытых учреждений», в соответствии с Законом Санкт-Петербурга и обеспечивает организацию социального питания в

СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», как пошедшая конкурсный отбор и заключившая договор с СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

1.10. В СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» с постоянным пребыванием обучающихся более трех часов организуется питание дополнительное на платной основе (свободная продажа) всем обучающимся готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», чья деятельность связана с организацией и (или) обеспечением дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях предоставляются: обучающимся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения.

2.2. Питание в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- обучающимся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
- обучающимся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена относящихся к многодетным семьям;
- обучающимся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена относящихся к детям-инвалидам и инвалидам;
- обучающимся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена подтвердивших состояние трудной жизненной ситуации;

2.3. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется обучающимся в дни посещения СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению).

2.4. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 1-3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в Колледж заявление о предоставлении питания (далее - заявление № 1) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году. Обучающиеся, указанные в пунктах 1-3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителей. Обучающимся, указанным в пунктах 1-3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, вновь поступающим в Колледж в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 1, если заявление № 1 подано до 20 числа текущего месяца.

Заявления собираются мастерами производственного обучения, закрепленными за учебными группами, передаются ответственному за организацию питания, после обработки вкладываются в личное дело обучающегося.

2.5. Одновременно с заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Порядка (далее - документы). Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Положения (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания. Заявитель обязан извещать Колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.6. Колледж:

2.6.1. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию. В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Положения.

2.6.2. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.6.3. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.7. Для ежедневной организации питания обучающихся в Колледже назначается на основании приказа директора на каждый учебный год - ответственный за организацию питания обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» (далее – организатор питания) и ответственный за питание на каждой площадке.

Ответственный за организацию питания обучающихся:

Ведет работу с заявлениями обучающихся, обеспечивая формирование Списков на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся для направления ходатайств о назначении питания обучающимся в Комитет по образованию;

- Ежемесячно до 20 числа направляет ходатайство, списки на бумажном и электронном носителе в Комитет по образованию;

- Ежемесячно до 05 числа каждого месяца подает в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся (ежемесячный отчет) на бумажном и электронном носителях по форме, утверждаемой Комитетом по образованию;

- Обеспечивает информирование ученической, педагогической и родительской общественности по вопросам, связанным с организацией питания учащихся в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

- Проводит инструктаж по охране труда с Дежурным мастером производственного обучения по столовой колледжа.

Изготавливает ежемесячно талоны на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся и распространяет по площадкам ответственным за питание.

Ответственный за питание обучающихся:

· Ежедневно, на основе прогнозируемой явки обучающихся обеспечивает составление общей заявки по колледжу на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся на следующий день и передает сведения представителю (заведующему производством) ОАО «База закрытых учреждений».

· Ежедневно осуществляет выдачу групповых талонов на питание обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» (на котором ставит дату и порядковый номер, который отражается в Реестре) педагогическим работникам выполняющим функцию классного руководителя или мастера производственного обучения - кураторам группы, со штампом колледжа и личной подписью о чем делает запись в «Реестре учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» (далее - реестр).

Совместно с представителем ОАО «База закрытых учреждений», проводит подсчет групповых талонов использованных на горячее питание и фактическое предоставление порций и оформляет Акт о реализации питания обучающихся СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» в 2-х экз. (ежедневный и еженедельный).

2.8. Комитет по образованию:

2.8.1. Принимает списки обучающихся.

2.8.2. В случае, указанном в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Порядка, направляет в Колледж, определенное Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для обеспечения внесения в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее - АИС ЭСРН) сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях (далее - государственное учреждение), запрос о наличии в АИС ЭСРН сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление питания.

2.8.3. Направляет распоряжение о предоставлении питания в Колледж в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копии решений об отказе в предоставлении питания в Колледж.

2.8.4. На основании сведений, полученных из Колледжа в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Положения, ежемесячно, проводит сбор и обобщение сведений о фактическом предоставлении питания.

2.9. Предоставление питания осуществляется Колледжем по групповым талонам на предоставление питания (далее - талон), выдаваемым обучающимся Колледжа. Форма талона, порядок ведения и учета талонов в Колледже устанавливаются Комитетом по образованию.

2.10. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.11. Колледж направляет в Комитет по образованию сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.12. Решение о прекращении предоставления питания оформляется распоряжением Комитета по образованию с указанием причин прекращения предоставления питания, копия

которого направляется в Колледж. Колледж при получении распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении.

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

Согласно Закона Санкт-Петербурга («Социальный кодекс Санкт-Петербурга») п. 5 ст. 82 компенсационные выплаты предоставляются «... находящимся на учебной и (или) производственной практике вне учебного образовательного учреждения.»:

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление № 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, указанные в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителя. Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в Колледж в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца.

3.2. Одновременно с заявлением № 2 представляются документы. Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 2 в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Положения (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Комитетом по образованию ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты. Заявитель обязан извещать Колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.3. Колледж:

3.3.1. Осуществляет прием заявлений № 2 и документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 2 и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию. В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Положения.

3.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется Колледжем заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.4. На основании приказа директора Колледжа компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательным учреждением на счет заявителя, на основании представленных документов о прохождении практики вне образовательного учреждения.

3.5. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, образовательными учреждениями создаются Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия). Положение о Комиссии, порядок работы Комиссии утверждаются Комитетом по образованию.

В состав Комиссии включаются:

- представители Колледжа;
- представитель органа опеки и попечительства;
- родитель (законный представитель) обучающегося в Колледже;
- представитель студенческого Совета.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, подают в Колледж заявление № 1. Обучающиеся, указанные в пункте 4 статьи 82 Закона, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителя. К заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе - документы). Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются Родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений № 1 и документов образовательное учреждение передает заявления № 1 и документы в Комиссию. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений № 1 и документов рассматривает заявление № 1 и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее – заключение Комиссии).

4.5. На основании заключения Комиссии Колледж подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ходатайство), в Комитет по образованию с приложением заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов, не позднее 20 числа текущего месяца. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается Комитетом по образованию после получения ходатайства, заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов от Колледжа. Комитет по образованию принимает заявление № 1 при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН. Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением Комитета по образованию с указанием срока предоставления питания.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

Комитет по образованию направляет распоряжение о предоставлении питания в Колледж, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копию решения об отказе в предоставлении питания в Колледж.

Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Колледжем заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. Колледж обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже обучающимся по программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, необходимы следующие документы:

5.1. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

5.3. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей): - документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления № 1 (заявления № 2);
- документы, подтверждающие состав семьи.

5.4. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

5.5. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере).

5.6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных

образовательных учреждениях, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

5.7. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

- свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
- документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует):

- документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

- свидетельство об установлении отцовства;

- свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.8. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

- решение суда о признании родителей недееспособными;

- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

- свидетельство о смерти родителей (родителя).

5.9. Справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся являющихся инвалидами).

6. Порядок получения дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся

6.1. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся организуется для обучающихся в помещении столовой колледжа в дни теоретических занятий в соответствии с поименными Списками обучающихся на льготное питание; Графиком предоставления питания обучающимся и распорядком дня.

6.2. Режим работы столовой ежегодно утверждается приказом директора СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

6.3. Отпуск горячего питания (комплексных обедов), осуществляется по группам и в соответствии с групповым талоном установленного образца, который мастер производственного обучения (куратор) получает ежедневно у ответственного за питание каждой площадки.

6.4. Поданные данные уточняются в день получения питания. На основании уточненных данных производится выдача питания по оформленному групповому талону (в котором наличие обучающегося за занятиях обозначается «да», а отсутствие «нет») по факту присутствия обучающихся на занятиях в учебных группах.

6.5. График предоставления горячего питания обучающимся в дни теоретических занятий, утверждается директором и соотносится с распорядком дня в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

6.6. Приготовление пищи, отпуск и выдачу готовой продукции осуществляется сотрудниками столовой ОАО «База закрытых учреждений».

6.7. Ежедневно мастера производственного обучения (кураторы), закрепленные за учебными группами, представляют ответственному за питание каждой площадки, данные о количестве питающихся на следующий учебный день. На основании полученных данных формируется общая заявка по колледжу, которая передается в столовую заведующему производством.

6.8. Для оперативной работы столовой в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» ежедневно организуются дежурства обучающихся по столовой под руководством Дежурного мастера по столовой колледжа.

6.9. Дежурный мастер производственного обучения по столовой колледжа, в своей работе руководствуется Инструкцией по охране труда для мастера производственного обучения по обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся при дежурстве по столовой», а также проводит инструктаж с обучающимися-дежурными по столовой, руководствуясь Инструкцией по охране труда для обучающихся при дежурстве по столовой колледжа.

7. Порядок выдачи и учета талонов на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием обучающимся

7.1. Получение дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся, обучающимися СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» осуществляется по групповым талонам на питание с печатью колледжа и подписью ответственного за организацию питания обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», а также с подписью мастера производственного обучения (куратора). Форма талона на питание, порядок выдачи и учета талонов на питание установлены Комитетом по образованию.

7.2. Ответственный за организацию питания ежемесячно изготавливает по мере необходимости бланки талонов и передает их ответственным за питание каждой площадки в соответствии с количеством фактических рабочих дней, находящихся в период обучения на каждой из площадок.

7.3. Ответственный за питание на каждой площадке выдает ежедневно бланки талонов мастерам производственного обучения - кураторам группы. Выданные мастерам производственного обучения талоны, заполняются мастерами производственного обучения, в талоне наличие обучающегося за занятиях обозначается «да», а отсутствие «нет», всего человек ставится цифрой и ставится подпись.

Ответственный за питание обучающихся ежедневно осуществляет выдачу групповых талонов на питание обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» (на котором ставит дату и порядковый номер, который отражается в Реестре) педагогическим работникам выполняющим функцию классного руководителя или мастера производственного обучения - кураторам группы, со штампом колледжа и личной подписью о чем делает запись в Реестре

Реестр учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» представляет собой пронумерованный и пронумерованный журнал учета выдачи групповых талонов; Ответственный за питание ежедневно заполняет Реестр в котором отражает дату, группу, номер талона (по порядку с момента начала журнала), количество обучающихся которым предоставляется мера социальной поддержки на этот день, подпись, также свою подпись ставит педагогический работник выполняющий функцию классного руководителя или мастера производственного обучения - куратора группы.

7.4. Мастера производственного обучения – кураторы группы ежедневно заполняют талоны, а также совместно с дежурным мастером осуществляют ежедневный контроль соответствия количества обучающихся, получивших питание, количеству отмеченных человек в талоне.

7.5. Ежедневно и еженедельно ответственным за организацию питания совместно с ответственным за питание на каждой площадке и уполномоченными представителями ОАО «База закрытых учреждений» проводят сверку использованных талонов на питание и составляют акты о реализации талонов.

7.6. Заявки на количество обучающихся, ежедневно предоставляются ответственному за питание на каждой площадке мастерами производственного обучения (кураторами), закрепленными за группами, в которых проходят обучение обучающиеся, получающие бесплатное питание и уточняются в день питания. На основании полученных заявок ответственный за питание на каждой площадке делает общую (сводную) заявку, которую передает ответственному должностному лицу ОАО «База закрытых учреждений».

7.7. Мастера производственного обучения (кураторы) или классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно талону.

7.8. Групповой талон на питание обучающихся относится к документам строгой отчетности.

7.9. Учет фактически отпущенного питания обучающимся подтверждается актом сверки на оказание услуг по государственному контракту между ОАО «База закрытых учреждений» и бухгалтерией СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», в лице главного бухгалтера один раз в месяц.

8. Учет и контроль за организацией и качеством питания обучающихся.

8.1. Выдача готовой пищи обучающимся осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд ежедневно проводит Бракеражная комиссия в состав которой входят медицинский работник, ответственный за организацию питания, работник пищеблока и дежурный мастер по столовой СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж». Пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых готовится пища. Результаты бракеража регистрируются за в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

8.2. Для систематического контроля за организацией и качеством питания обучающихся ежегодно приказом директора в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», которая действует на основании Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

8.3. Ответственность за организацию питания несет директор.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции России, Закону РФ «Об образовании в РФ» и иным федеральным законам и действующим нормативным актам РФ и Санкт-Петербурга.

Директору СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» Красновской Г.Н.
от _____
(Ф.И.О. – полностью)

_____ родителя (законного представителя), обучающегося (нужное подчеркнуть)
дата рождения _____
зарегистрированного по адресу: _____

_____ (индекс, место регистрации)
номер телефона _____
паспорт, серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием включающее завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед _____

(кому ФИО)
обучающе(му,й)ся группы _____, на период с _____ по _____
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____, место регистрации _____

_____, место проживания _____, место проживания _____
в связи с тем, что обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

- Многодетных семей;
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;
- Инвалиды;
- Находящихся в трудной жизненной ситуации.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

В случае изменения оснований для представления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование _____ и _____ реквизиты _____ документа)

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

Директору СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» Красновской Г.Н.

от _____
(Ф.И.О. – полностью)

родителя (законного представителя), обучающегося (нужное подчеркнуть)

дата рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

(индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт, серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» _____ компенсационную _____ выплату _____ на _____ питание _____

(кому ФИО)

обучающе(му,й)ся группы _____, на период с _____ по _____

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____

_____, место регистрации _____

_____, место проживания _____

в связи с тем, что обучающий(ая)ся:

- Многодетных семей;
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Обучается по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;
- Инвалиды;
- Находящихся в трудной жизненной ситуации.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

В случае изменения оснований для представления дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование _____ и _____ реквизиты _____ документа) _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

ТАЛОН № _____ от _____ 20__ г.

на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)

СПб ГБ ПОУ "Охтинский колледж"

Класс / группа (нужное подчеркнуть) _____

№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1		7	
2		7	
3		7	
4		7	
5		7	
6		7	
7		7	
8		7	
9		7	
10		7	
11		7	
12		7	
13		7	
14		7	
15		7	
16		7	
17		7	
18		7	
19		7	
20		7	
21		7	

Всего человек _____

Подпись классного руководителя / мастера ПО _____ / _____./

Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____ / _____./

